

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт физико-математического образования,
информационных и обслуживающих технологий
Кафедра технологий производства и профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ


Врио директора института физико-
математического образования,
информационных и обслуживающих
технологий


Е.А. Журавлева
«14» 01 2026 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине
Основы проектной деятельности

По направлению подготовки – 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Профиль подготовки – Дизайн и моделирование одежды
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма обучения – очная
Курс – 1 (1 семестр)

Разработчик:
доцент кафедры
технологий производства и
профессионального образования
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
Киреева Елена Ивановна

Заведующий кафедрой технологий
производства и профессионального
образования

Киреева Е.И.
Протокол
от «12» января 2026 г. № 7

Луганск, 2026

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы дисциплины «Основы проектной деятельности» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу дисциплины.

1.2 Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 124 (с изменениями и дополнениями).

1.3 Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Общепрофессиональные	
ОПК-9	ОПК-9.1. Демонстрирует знания цифровых технологий и связанных с ними продуктов и услуг в профессиональной деятельности ОПК-9.2. Использует понимание принципов работы современных информационных технологий при анализе и обработке профессиональных баз данных цифровой экономики ОПК-9.3. Применяет современные технические средства и информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

1.4 Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Тема 1. Сущность проекта и проектной деятельности.	ОПК-9	Устный опрос, написание реферата, тестирование
Тема 2. Структура и содержание проекта.	ОПК-9	Устный опрос, подготовка доклада
Тема 3. Результаты и оценка проектной деятельности.	ОПК-9	Устный опрос, подготовка доклада, тестирование,
Тема 4. Разработка плана проекта.	ОПК-9	Устный опрос, подготовка презентаций,
Тема 5. Организация исполнения проекта.	ОПК-9	Устный опрос, написание реферата, тестирование

Тема 6. Контроль исполнения проекта. Завершение проекта. Презентация.	ОПК-9	Устный опрос, подготовка презентаций, тестирование
Промежуточная аттестация	ОПК-9	Экзамен (устный)

1.5 Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Результаты сформированности
ОПК-9	<p>знать: классификацию основных типов программного обеспечения, используемого в проектном управлении;</p> <p>уметь: самостоятельно составлять календарный план проекта с использованием стандартного программного обеспечения; способен проанализировать предложенный или существующий набор цифровых инструментов, используемых командой, и оценить их эффективность с точки зрения управления рисками, сроками и командной коммуникацией;</p> <p>владеть: навыками создания и эффективного управления совместным цифровым рабочим пространством; готовит и представляет промежуточный или финальный отчет по проекту, используя цифровые средства визуализации данных.</p>

1.6 Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов	
	ОФО	ЗФО
Выполнение и защита практических работ	30	30
Самостоятельная работа	20	20
Экзамен	50	50
Всего:	100	

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90-100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83-89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	

Хорошо	75-82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63-74	D – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50-62	E – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21-49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение	Не зачтено
Неудовлетворительно	0-20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1 Оценочные средства текущего контроля

2.1.1 Вопросы для устного опроса

Тема 1. Сущность проекта и проектной деятельности

1. Опишите основные этапы проектной деятельности и объясните, как на каждом из этих этапов реализуются элементы, характерные для традиционно-исследовательской работы, обуславливающие тем самым практическую направленность обучения

2. Сравните и противопоставьте проектную деятельность и чистую научно-исследовательскую академическую работу (например, курсовую работу), выделив, в чем проектная деятельность превосходит академическую с точки зрения развития профессиональных компетенций студента.

3. Назовите два обязательных ресурсных ограничения, которые всегда сопровождают любой проект.

4. Какая ключевая характеристика отличает проект от рутинной, повторяющейся деятельности?

5. В рамках какой основной классической группы (в сфере применения) находится проект по разработке нового программного обеспечения для управления предприятием?

Тема 2. Структура и содержание проекта

1. Каковы основные структурные элементы любого проекта? Какую функцию выполняет каждый из этих элементов?

2. В чем заключается принципиальное отличие между целью проекта и его задачами? Приведите пример для наглядности.

3. Какие виды ресурсов обычно учитываются при планировании проекта? Почему важно их грамотное определение?

4. Какова роль ожидаемых результатов в структуре проекта?

5. Почему анализ рисков является важным компонентом содержания проекта?

Тема 3. Результаты и оценка проектной деятельности

1. Какие основные типы результатов могут быть получены в рамках проектной деятельности? Как они различаются?

2. В чем заключается разница между ожидаемыми результатами проекта и фактическими результатами? Как происходит их сопоставление?

3. Какие существуют основные критерии для оценки успешности проектной деятельности? Приведите примеры.

4. Какие методы могут быть использованы для оценки проектной деятельности на различных этапах ее реализации?

5. Почему важно проводить оценку проектной деятельности не только по завершении проекта, но и во время его реализации?

Тема 4. Разработка плана проекта

1. Какова основная цель разработки плана проекта, и почему этот этап считается одним из самых важных в проектном управлении?

2. Какие ключевые компоненты должны быть включены в структуру типового плана проекта? Перечислите и кратко опишите назначение каждого.

3. Объясните взаимосвязь между определением цели проекта и разработкой его плана. Как цель влияет на формирование этапов и задач?

4. Почему важно включать в план проекта раздел, посвященный управлению рисками, и как определение рисков влияет на дальнейшее планирование?

Тема 5. Организация исполнения проекта

1. Каковы основные задачи руководителя проекта на этапе исполнения проекта, и как они связаны с разработанным планом?

2. Объясните, что такое управление коммуникациями в рамках исполнения проекта, и почему оно имеет критическое значение для его успеха.

3. Какие основные методы контроля за ходом исполнения проекта вы знаете? Как они помогают обеспечить достижение поставленных целей?

4. В чем заключается процесс управления изменениями в проекте? Какие шаги необходимо предпринять при возникновении необходимости внести изменения в план?

5. Какова роль мотивации команды в процессе исполнения проекта? Какие основные способы мотивации может применять руководитель?

Тема 6. Контроль исполнения проекта. Завершение проекта. Презентация

1. Каковы основные цели контроля исполнения проекта?

2. Какие ключевые показатели могут использоваться для оценки проекта?

3. Каковы основные этапы процесса завершения проекта? Почему важно провести их последовательно?

4. Каковы основные задачи и структура презентации итогов проекта?

5. На что следует обратить особое внимание при подготовке презентации проекта?

2.1.2 Темы для подготовки рефератов

Тема 1. Сущность проекта и проектной деятельности

1. Проект как форма организации деятельности: исторический аспект и современное понимание.

2. Основные характеристики проекта.

3. Сущность проектной деятельности: цели, задачи и функции в современном управлении.

4. Классификация проектов: основные критерии и примеры различных видов проектов.

5. Роль проектного мышления в профессиональной деятельности современного специалиста.

6. Жизненный цикл проекта: этапы, их значение и взаимосвязь.

7. Ключевые участники проекта: их интересы и влияние на успешность реализации.

8. Отличия проектного управления от операционного управления.

9. Проектная культура в организации: формирование, преимущества и вызовы.

10. Риски и неопределенность в проектной деятельности: сущность, источники и подходы к управлению.

Тема 5. Организация исполнения проекта

1. Управление командой проекта: формирование, мотивация и лидерство на этапе исполнения.

2. Коммуникационные процессы в проекте.

3. Управление ресурсами проекта в процессе его реализации.

4. Стратегии и методы управления рисками в процессе исполнения проекта.

5. Контроль и мониторинг хода исполнения проекта: методы, инструменты и показатели эффективности.

6. Управление изменениями в проекте: процесс, документация и влияние на ход выполнения.

7. Роль руководителя проекта на этапе исполнения.

8. Применение современных цифровых инструментов для организации исполнения проектов.

9. Управление качеством в процессе исполнения проекта.

10. Решение проблем и конфликтов в команде проекта в ходе его исполнения.

2.1.3 Темы для подготовки докладов

Тема 2. Структура и содержание проекта

1. Основные блоки проекта: разбор ключевых структурных элементов.

2. Ресурсное обеспечение проекта.

3. Ожидаемые результаты проекта.

4. Декомпозиция проекта: разбивка на подзадачи и этапы для лучшей управляемости.

5. Роль участников в структуре проекта: определение интересов и ожидания.

Тема 3. Результаты и оценка проектной деятельности

1. Критерии успешности проекта.

2. Жизненный цикл проекта и оценка.

3. Ключевые показатели в проектной деятельности: выбор, установка и использование для оценки.
4. Финансовая оценка проектной деятельности.
5. Инструменты и методы оценки проектной деятельности.

2.1.4 Темы для подготовки презентаций

Тема 4. Разработка плана проекта

1. Мой проект в деталях: структура и ключевые элементы плана.
2. Цель – есть! Как спланировать путь к ее достижению: декомпозиция задач.
3. Кто за что отвечает? Распределение ролей и ответственности в команде проекта.
4. Как мы будем общаться? Планирование коммуникаций в проекте.
5. План проекта как основа успеха: презентация разработанного плана.

Тема 6. Контроль исполнения проекта. Завершение проекта. Презентация

1. Держим руку на пульсе: как контролировать исполнение проекта шаг за шагом.
2. Отслеживание качества: как убедиться, что результат соответствует ожиданиям?
3. Финал проекта: ключевые шаги к успешному завершению.
4. Истории успеха: презентация итогов проекта.
5. Защита проекта: советы по подготовке и выступлению перед аудиторией.

2.1.5 Темы для подготовки индивидуальных творческих проектов

1. Коллекция одежды «Фольклорные мотивы в современной моде»: адаптация национальных орнаментов и кроя для городского стиля.
2. Реинтерпретация исторических силуэтов XIX века в современной женской одежде.
3. Дизайн капсульной коллекции с элементами традиционного костюма народов России.
4. Модернизация народного костюма для повседневного ношения: от музейного экспоната к уличному стилю.
5. Эксперимент с фотохромными тканями: коллекция, меняющая цвет под воздействием света.
6. Редизайн винтажной одежды: создание новой коллекции из секонд-хенда.
7. Линия комфортной одежды для людей с ограниченными возможностями.
8. Капсула «10 вещей на все случаи жизни»: универсальный гардероб для путешествий.
9. Коллекция вечерних платьев в стиле «Нео-гламур»: современные интерпретации роскоши.

10. Проект «Унисекс-революция»: одежда без гендерных стереотипов для молодёжи.

2.1.6 Тестовые задания по дисциплине

Тема 1. Сущность проекта и проектной деятельности.

1. Каковы ключевые характеристики, отличающие проект от обычной (операционной) деятельности?

- | | |
|---|--|
| а) наличие четко определенной конечной даты; | в) уникальность результата или процесса; |
| б) повторяемость и рутинность выполнения задач; | г) неограниченность во времени. |

2. Что является основной целью проектной деятельности?

- | | |
|---|--|
| а) достижение заранее определенного уникального результата; | в) решение конкретной проблемы или удовлетворение возникшей потребности; |
| б) поддержание текущей операционной деятельности компании; | г) максимизация прибыли любым способом. |

3. Какие из перечисленных ниже элементов могут быть частью содержания проекта?

- а) список всех сотрудников компании;
- б) цель и задачи проекта;
- в) план управления рисками;
- г) рабочая инструкция для уборщицы.

4. Какие из перечисленных понятий наиболее точно описывают суть проекта?

- | | |
|--------------------------------------|---|
| а) временный (имеет начало и конец); | в) уникальный (создает новый или изменяет существующий продукт/услугу/результат); |
| б) однообразный и предсказуемый; | г) непрерывный и повторяющийся. |

Тема 2. Структура и содержание проекта

1. Какие из перечисленных элементов обязательно входят в структуру проекта?

- | | |
|---------------------------------|-----------------------|
| а) титульный лист; | в) список литературы; |
| б) гороскоп участников проекта; | г) меню на неделю. |

2. Что должно быть включено в раздел «Цели и задачи проекта»?

- | | |
|---|---|
| а) чётко сформулированная цель проекта; | в) конкретные задачи, способствующие достижению цели; |
|---|---|

- б) подробный финансовый отчет за последние 5 лет; г) личные данные всех членов семьи руководителя проекта.

3. Какие разделы обычно входят в основную часть проекта?

- а) теоретический обзор;
б) кулинарный рецепт;
в) практическая часть с результатами исследования/разработки;
г) список любимых книг руководителя проекта.

4. Что относится к содержательной части проекта?

- а) введение с обоснованием актуальности темы; в) анализ полученных результатов и выводы;
б) фотографии домашних животных участников проекта; г) расписание движения поездов дальнего следования.

Тема 3. Результаты и оценка проектной деятельности

1. Какие из перечисленных результатов относятся к проектным?

- а) приобретённые в ходе работы знания и навыки (образовательный результат); в) список использованных источников информации;
б) готовое изделие или разработанный сервис (продуктный результат); г) расписание занятий на семестр.

2. Что входит в критерии оценки успешности проекта?

- а) соответствие полученного результата изначально поставленным целям; в) конкретные задачи, способствующие достижению цели;
б) количество использованных канцелярских принадлежностей; г) личные данные всех членов семьи руководителя проекта.

3. Какие методы используются для оценки результатов проектной деятельности?

- а) экспертная оценка продукта проекта;
б) астрологический прогноз;
в) анкетирование участников и заинтересованных сторон;
г) случайный выбор одного из участников для вынесения вердикта.

4. Что относится к количественным показателям оценки проекта?

- а) количество изготовленных изделий или оказанных услуг; в) затраченное время (в часах или днях);
б) эмоциональное состояние участников команды; г) субъективное мнение одного из заказчиков.

Тема 4. Разработка плана проекта

1. Какие элементы обязательно должны быть включены в план проекта?

- а) цели и задачи проекта;
- б) список любимых книг руководителя проекта;
- в) сроки выполнения этапов проекта;
- г) расписание общественного транспорта в районе реализации проекта.

2. Что относится к ключевым этапам разработки плана проекта?

- а) определение ресурсов, необходимых для реализации проекта;
- б) составление списка гостей на корпоративную вечеринку;
- в) разработка графика работ с указанием контрольных точек;
- г) выбор цвета фирменного стиля компании.

3. Какие инструменты помогают визуализировать план проекта и отслеживать его выполнение?

- а) диаграмма Ганта;
- б) астрологическая карта;
- в) сетевой график;
- г) анкетирование.

4. Что необходимо учитывать при распределении ролей в команде проекта?

- а) профессиональные компетенции участников;
- б) цвет глаз участников команды;
- в) личные интересы и мотивацию членов команды;
- г) количество домашних животных у каждого участника.

2.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Что такое проект? Дайте определение.
2. Чем проект отличается от проектной деятельности?
3. Назовите ключевые признаки проекта.
4. Что такое проектная деятельность? Охарактеризуйте понятие.
5. Какие виды проектов существуют? Классифицируйте по разным основаниям.
6. Приведите примеры социальных, экономических, технических и образовательных проектов.
7. Что такое жизненный цикл проекта?
8. Перечислите и кратко охарактеризуйте основные фазы жизненного цикла проекта.
9. В чём заключается роль инициации проекта?
10. Что понимается под управлением проектом?

11. Кто такие стейкхолдеры проекта? Приведите примеры.
12. Каковы функции заказчика проекта?
13. В чём заключаются обязанности руководителя проекта?
14. Какие роли могут быть в проектной команде?
15. Какова роль спонсора (куратора) проекта?
16. Кто такой исполнитель в проекте?
17. Как взаимодействуют участники проектной команды?
18. Что такое матрица ответственности в проекте?
19. Как определить ключевых участников проекта?
20. Как учитывать интересы разных участников при планировании проекта?
21. Что включает план проекта?
22. Как формулируются цели проекта? Приведите пример.
23. Что такое задачи проекта? Как они соотносятся с целями?
24. Что такое структурная декомпозиция работ?
25. Что такое календарный план проекта?
26. Как определяются сроки выполнения этапов проекта?
27. Что такое критический путь проекта?
28. Как распределяются ресурсы в проекте?
29. Что входит в бюджет проекта?
30. Какие методы сбора информации используются на этапе исследования?
31. Как применяется метод «мозгового штурма» при разработке проекта?
32. Что такое морфологический анализ?
33. В чём суть метода Дельфи?
34. Что такое диаграмма Исикавы («рыбий скелет»)?
35. Как использовать диаграмму Ганта для планирования проекта?
36. Что показывает сетевой график?
37. Какие программные средства помогают в управлении проектами? Приведите 3–4 примера.
38. Как применяются информационные технологии в проектной деятельности?
39. Что такое риски проекта? Приведите примеры.
40. Как проводится идентификация рисков?
41. Какие методы оценки рисков вы знаете?
42. Что такое качественный и количественный анализ рисков?
43. Как минимизировать риски проекта?
44. Что такое план реагирования на риски?
45. Какие ограничения могут быть в проекте? Приведите примеры.
46. Как учитывать ограничения при планировании?
47. Что такое допущения проекта?
48. Как изменения в проекте влияют на риски и ограничения?
49. Что включает этап реализации проекта?
50. Как организовать выполнение работ по проекту?

51. Что такое контрольные точки проекта?
52. Как осуществляется мониторинг проекта?
53. Какие показатели отслеживаются при контроле проекта?
54. Что такое отчётность в проектной деятельности?
55. Как часто нужно предоставлять отчёты по проекту?
56. Какие проблемы могут возникнуть на этапе реализации проекта?
57. Как корректировать план проекта при отклонениях?
58. Что такое управление изменениями в проекте?
59. Какие критерии используются для оценки успешности проекта?
60. Что относится к количественным показателям оценки?
61. Какие показатели считаются качественными в оценке проекта?
62. Как проводится экспертная оценка проекта?
63. Что такое постпроектный анализ?
64. Для чего нужен разбор уроков проекта?
65. Как оформляется закрытие проекта?
66. Что включается в итоговый отчёт по проекту?
67. Как передаются результаты проекта заказчику?
68. Что такое архив проекта и зачем он нужен?
69. Почему коммуникации важны в проектной деятельности?
70. Какие виды коммуникаций существуют в проекте?
71. Что такое план коммуникаций проекта?
72. Как организовать эффективные совещания проектной команды?
73. Какие инструменты помогают в командной работе над проектом?
74. Как разрешать конфликты в проектной команде?
75. Что влияет на мотивацию участников проекта?
76. Как развивать командный дух в проекте?
77. Какие навыки необходимы современному участнику проектной команды?
78. Как оценить эффективность работы команды проекта?